

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018**

**GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;

Căn cứ Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy thực hiện Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020;

Thực hiện Hướng dẫn số 1272/HD-SNV ngày 15/10/2014 của Sở Nội vụ về Triển khai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở(b/c);
- Lưu: VT, VP.



KT, GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành Hải

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~507~~ /QĐ-SKHĐT ngày 30 tháng 11 năm 2017 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo bước chuyển biến rõ rệt trong tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính. Duy trì và hoàn thiện hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Sở. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, cải tiến phương thức làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý. Thực hiện bố trí cán bộ theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức phù hợp nhằm nâng cao năng lực quản lý đội ngũ cán bộ, bố trí tổ chức bộ máy hợp lý, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện chuyển trả kết quả qua dịch vụ bưu chính. Tăng cường công tác, thông tin, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở và trên các phương tiện thông tin đại chúng, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến làm việc tại cơ quan, nâng cao sự hài lòng và góp phần cải thiện năng lực cạnh tranh của tỉnh so với các địa phương trên cả nước.

4. Tiếp tục triển khai ứng dụng CNTT vào phục vụ quản lý và điều hành, sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử tại Sở, thực hiện chứng thực điện tử, chữ ký số. 100% cán bộ, công chức, viên chức cơ quan ứng dụng Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông trong điều hành và giải quyết công việc. Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan.

#### II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Nội dung nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2018 theo phụ lục đính kèm)



### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng, đơn vị trực thuộc**

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch của Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Chủ động phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch.

b) Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Phòng Đăng ký kinh doanh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư báo cáo tình hình giải quyết TTHC thuộc phạm vi giải quyết về Văn phòng Sở theo định kỳ (Quý I, 6 tháng, Quý III, năm) để tổng hợp, báo cáo công tác CCHC của Sở theo quy định.

#### **2. Văn phòng Sở**

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các phòng, đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

b) Theo dõi, đánh giá, gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với nội dung thi đua của các phòng, đơn vị trực thuộc, hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định;

c) Xây dựng, đề xuất Giám đốc Sở phương án đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí và bố trí cán bộ phù hợp để thực hiện Kế hoạch trên.

#### **3. Kinh phí triển khai**

Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở được giao trong dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo cho Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.



**Phụ lục**  
**NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**NĂM 2018**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **307** /QĐ-SKHĐT ngày **30** tháng 11 năm 2017  
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I. Công tác chỉ đạo điều hành và thông tin, tuyên truyền</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018	Quyết định ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	12/2017
	2. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2017	Kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số CCHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	12/2017
	3. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Ban hành Quy chế TĐ-KT trong đó có tiêu chí về công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Quý IV
	4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính	Tin, bài liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính	Các phòng, TTXĐT		Cả năm
	5. Phối hợp tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với các doanh nghiệp trong tỉnh	Công văn, Tờ trình UBND tỉnh về tổ chức buổi đối thoại	TTXĐT	Các phòng thuộc Sở	2 lần/năm
	6. Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc	Kế hoạch kiểm tra CCHC đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	TTXĐT	Quý IV
	7. Báo cáo kết quả cải cách hành chính, KSTTHC theo định kỳ	Các báo cáo CCHC, KSTTHC theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Cả năm
<b>II. Cải cách thể chế</b>	8. Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quản lý của ngành	Tờ trình UBND tỉnh ban hành các văn bản quản lý của ngành	Các phòng, TTXĐT		Cả năm
	9. Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Cả năm
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>	10. Công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Sau khi có Quyết định của Bộ trưởng
	11. Tiếp tục duy trì hoạt động và hoàn thiện Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả		Văn phòng Sở		Cả năm



	12. Công khai, minh bạch TTHC tại trụ sở, trên Trang thông tin điện tử của Sở và Bộ phận TN&TKQ	Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Cả năm
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	13. Sửa đổi, cập nhật Quy chế làm việc của Sở	Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Quý IV
<b>V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>	14. Tham dự các Hội nghị, Hội thảo; các lớp tập huấn, đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	Văn bản cử cán bộ tham dự các Hội thảo, Hội nghị, các lớp bồi dưỡng, đào tạo	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Cả năm
	15. Thực hiện đúng quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng đối với CBCCVC		Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Cả năm
<b>VI. Hiện đại hóa nền hành chính</b>	16. Tiếp tục triển khai Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008		Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Cả năm
	17. Tiếp tục triển khai áp dụng chứng thực số, chữ ký số		Văn phòng Sở		Cả năm
	18. Đẩy mạnh sử dụng Văn phòng điện tử liên thông của tỉnh trong hoạt động quản lý		Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Cả năm

