

Số: 09 /KH-SKHĐT

Bình Định, ngày 23 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính
tại đơn vị trực thuộc năm 2018

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-SKHĐT ngày 30/11/2017 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018;

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tại đơn vị trực thuộc năm 2018 của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị, Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của tỉnh.

Đánh giá việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước. Giúp Lãnh đạo Sở đánh giá thực tế việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc; qua đó khẳng định những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế; đồng thời rút ra những nguyên nhân, kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm tiếp tục thực hiện CCHC tốt hơn trong thời gian tới.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm CBCCVC đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu. Kiểm tra tác phong, thái độ và việc chấp hành các quy định về quy tắc ứng xử CBCCVC trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện TTHC.

Thông qua kiểm tra nhằm nắm tình hình, chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn vướng mắc trong thực hiện công tác CCHC và kịp thời hướng dẫn đơn vị trực thuộc kịp thời khắc phục, rút kinh nghiệm, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC; đồng thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn đơn vị trực thuộc thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của cơ quan và của tỉnh.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, đánh giá đúng, xác thực kết quả triển khai công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc chỉ ra được những kết quả nổi bật, cần áp dụng trong thời gian đến cũng như tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC; đồng thời phải đề xuất được giải pháp đầy mạnh CCHC.

Đơn vị trực thuộc phải có viên chức nắm được nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp trong công tác kiểm tra CCHC; Sắp xếp thời gian phù hợp để tiến hành điều tra, đảm bảo các nội dung liên quan nhằm đạt kết quả tốt nhất.

II. NỘI DUNG

1. Việc thực hiện nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan. Công tác quán triệt, tuyên truyền của Lãnh đạo đơn vị trực thuộc về CCHC đến viên chức, lao động.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi ngành, quản lý của đơn vị trực thuộc; kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương, tỉnh ban hành.

3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 09/QĐ-SKHĐT ngày 21/01/2016 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở.

4. Kiểm tra việc nâng cao chất lượng, trách nhiệm, đạo đức của viên chức, lao động. Việc ứng dụng CNTT và ứng dụng ISO 9001:2008 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

- Đơn vị trực thuộc tiến hành tự kiểm tra trong nội bộ và gửi báo cáo về Văn phòng Sở trước ngày 05/11/2018.

- Văn phòng Sở chủ trì, cử cán bộ, công chức chuyên trách thực hiện kiểm tra tại đơn vị trực thuộc và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở chậm nhất ngày 15/11/2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí: Bố trí đủ kinh phí, nguồn nhân lực để đảm bảo các nhiệm vụ kiểm tra công tác CCHC năm 2018 của cơ quan.

2. Căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch, Lãnh đạo đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai và phối hợp thực hiện.

3. Văn phòng Sở tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC tại đơn vị trực thuộc làm căn cứ để xem xét, đánh giá kết quả thi đua khen thưởng, kỷ luật cuối năm.

4. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch trên, báo cáo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- TTXT Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thúc Đĩnh