

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ BÌNH ĐỊNH SỐ 01 - QĐ/BCĐ

ĐẾN Số.....15003.....
Ngày: 25/11/21.
Chuyên:.....
Lưu hồ sơ số:.....ban hành

QUYẾT ĐỊNH

Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh Bình Định giai đoạn 2020-2025”

- Căn cứ Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh Bình Định giai đoạn 2020-2025;

- Căn cứ Quyết định số 322-QĐ/TU ngày 17/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động về “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh giai đoạn 2020-2025”.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh Bình Định giai đoạn 2020-2025”.

Điều 2. Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh Bình Định giai đoạn 2020-2025”, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2,
- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- CPVP, CVK1,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

PHÓ BÍ THƯ

Kiểm

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Phi Long



QUY CHẾ LÀM VIỆC

của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh Bình Định giai đoạn 2020-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/BCĐ ngày 18/11/2021 của Ban Chỉ đạo)

Điều 1. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy về “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh Bình Định giai đoạn 2020-2025” (viết tắt là Ban Chỉ đạo) có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo triển khai quán triệt và tổ chức thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về “Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh Bình Định giai đoạn 2020-2025” (viết tắt là *Chương trình hành động*).

2. Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các ban của Tỉnh ủy; các đảng đoàn, ban cán sự đảng, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Chương trình hành động.

3. Tham mưu đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy điều chỉnh, bổ sung các chủ trương, chính sách và giải pháp cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình hành động đã đề ra.

4. Chỉ đạo, tổ chức việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hành động, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo xây dựng Chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo.

5. Trong trường hợp cần thiết ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

6. Quyết định khen thưởng của Ban Chỉ đạo cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Chương trình hành động.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Giúp Trưởng ban xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hành động theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Tổng hợp, đề xuất báo cáo với Trưởng ban những vướng mắc phát sinh có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Chương trình hành động.

2. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành các công việc chung khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Trực tiếp chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo các sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan đề xuất xây dựng các chính sách, dự án, đề án, kế hoạch và nhiệm vụ liên quan nhằm thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công. Thông qua việc hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra giám sát việc thực hiện Chương trình hành động, chủ động bàn bạc, thống nhất với cấp ủy, chính quyền giải quyết hoặc đề xuất với Ban Chỉ đạo xử lý những vấn đề vướng mắc phát sinh liên quan đến nhiệm vụ Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chương trình hành động thuộc lĩnh vực phụ trách theo định kỳ hàng năm, báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Tham gia kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hành động và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Các Ủy viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy, phương tiện của cơ quan, tổ chức nơi mình công tác để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số (*hơn 50% thành viên tham dự tán thành*). Trường hợp các vấn đề biểu quyết thông qua có số phiếu tán thành và số phiếu không tán thành bằng nhau thì quyết định thuộc về Trưởng ban.

Điều 6. Chế độ làm việc và thông tin báo cáo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi năm hai lần vào tháng 6 và tháng 11 hàng năm, khi cần thiết có thể họp đột xuất.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, nếu vắng mặt phải báo cáo cho Trưởng ban và có thể ủy nhiệm cho người khác dự họp thay nhưng phải được sự đồng ý của Trưởng ban.

Điều 7. Sử dụng con dấu

Trưởng ban Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Tỉnh ủy, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Ủy viên trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu cơ quan nơi công tác trong quá trình chỉ đạo, tổ chức triển

khai thực hiện Chương trình hành động.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên đề xuất với Trưởng ban Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định./
