

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;

Căn cứ Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy thực hiện Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020;

Thực hiện Hướng dẫn số 1272/HD-SNV ngày 15/10/2014 của Sở Nội vụ về Triển khai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hải

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày tháng 12 năm 2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tăng cường rà soát quy định, thủ tục hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, cải tiến phương thức làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là công chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Thực hiện Kế hoạch số 3678/QĐ-UBND ngày 25/10/2018 về việc ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý. Thực hiện bố trí cán bộ theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức phù hợp nhằm nâng cao năng lực quản lý đội ngũ cán bộ, bố trí tổ chức bộ máy hợp lý, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện chuyển trả kết quả qua dịch vụ bưu chính. Tăng cường công tác, thông tin, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của Sở, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến làm việc tại cơ quan, nâng cao sự hài lòng và góp phần cải thiện năng lực cạnh tranh của tỉnh so với các địa phương trên cả nước.

4. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT vào phục vụ quản lý và điều hành, hoàn thiện Trang thông tin điện tử, sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông, thực hiện quản lý văn bản điện tử có ký số. 100% cán bộ, công chức, viên chức cơ quan ứng dụng Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông trong điều hành và giải quyết công việc. Triển khai áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Nội dung nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2020 tại phụ lục I kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch của Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Chủ động phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch.

b) Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư, Phòng Đăng ký kinh doanh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư cung cấp số liệu liên quan về Văn phòng Sở theo định kỳ (hàng quý, 06 tháng, cuối năm) để tổng hợp, báo cáo công tác CCHC, công tác Kiểm soát TTTC của Sở theo quy định (***gửi trước ngày 5 của tháng cuối kỳ báo cáo, báo cáo năm gửi trước ngày 01/12***).

c) Trung tâm Xúc tiến Đầu tư căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của đơn vị. Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế căn cứ kết quả kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị.

2. Văn phòng Sở

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các phòng, đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

b) Theo dõi, đánh giá, gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với nội dung thi đua của các phòng, đơn vị trực thuộc, hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định;

c) Xây dựng, đề xuất Giám đốc Sở phương án đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí và bố trí cán bộ phù hợp để thực hiện Kế hoạch trên.

d) Hàng quý, 06 tháng, cuối năm phối hợp các phòng liên quan tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện công tác CCHC, KSTTTC theo quy định.

3. Kinh phí triển khai

Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở được giao trong dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản quy định hiện hành (***Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020 tại phụ lục II kèm theo***).

Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo cho Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Phụ lục I

**NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NĂM 2020**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày tháng 12 năm 2019
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. Công tác chỉ đạo điều hành và thông tin, tuyên truyền	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020	Quyết định ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Ban hành KH: 12/2019 - Thực hiện: Cả năm
	2. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2019	Kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số CCHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: 12/2019
	3. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính	Tin, bài liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính.	Các phòng, TTXĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm
	4. Phối hợp tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với các doanh nghiệp trong tỉnh	Công văn về tổ chức buổi đối thoại	TTXĐT	Các phòng thuộc Sở	- Thực hiện: Cả năm
	5. Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc	Kế hoạch kiểm tra CCHC đơn vị trực thuộc. Thông báo Kết luận kiểm tra.	Văn phòng Sở	TTXĐT	Quý IV/2020
	6. Báo cáo kết quả cải cách hành chính, KSTTHC theo định kỳ	Các báo cáo CCHC, KSTTHC theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
II. Cải cách thể chế	7. Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của ngành	Nghị quyết, Quyết định ban hành các văn bản QPPL quản lý của ngành	Các phòng liên quan, TTXĐT		- Thực hiện: Cả năm
	8. Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
III. Cải cách thủ tục hành chính	9. Công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và niêm yết công khai.	- Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh. - Niêm yết các TTHC trên Trang Thông tin điện tử cơ quan và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	Sau khi có Quyết định công bố của Bộ trưởng Bộ KH&ĐT

	10. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi quản lý	- Đăng ký Danh mục rà soát quy định, TTHC trong Kế hoạch rà soát của tỉnh - Tờ trình gửi UBND tỉnh ban hành Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Các phòng liên quan, TTXĐT	Văn phòng Sở	- Đăng ký: Quý I/2020 - Thực hiện: Cả năm
IV. Cải cách tổ chức bộ máy	11. Thực hiện Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	- Cử CCVC đủ tiêu chuẩn đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Cập nhật kịp thời danh mục TTHC vận hành tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
	12. Xây dựng và Triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế	- Thực hiện Đề án Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng chuyên môn thuộc Sở KH&ĐT - Thực hiện đúng quy định về số lượng lãnh đạo cấp sở và tương đương, số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Năm 2020
V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	13. Tham dự các Hội nghị, Hội thảo; các lớp tập huấn, đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	- Văn bản cử cán bộ tham dự các Hội thảo, Hội nghị, các lớp bồi dưỡng, đào tạo	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
	14. Thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt	Thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
	15. Thực hiện đánh giá, phân loại CBCCVC năm 2019	Kết quả đánh giá, phân loại CBCCVC năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Báo cáo: trước 15/01/2020
VI. Cải cách tài chính công	16. Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định	Quyết định công khai tài chính, đăng trên Trang Thông tin điện tử Sở	Văn phòng Sở		- Thực hiện: Cả năm
VII. Hiện đại hóa nền hành chính	17. Triển khai áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Quyết định công bố Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: trong năm 2020
	18. Đẩy mạnh việc Lãnh đạo Sở xử lý văn bản trực tiếp trên Hệ thống Văn	Hướng dẫn về việc xử lý văn bản trên Hệ thống Văn phòng điện tử liên	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan,	Thực hiện: Quý II/2020

	phòng điện tử liên thông.	thông tại Sở		TTXTĐT	
	19. Quản lý Trang thông tin điện tử cơ quan	Quyết định kiện toàn Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXTĐT	- Ban hành: Quý II/2020
	20. Quy chế đảm bảo an toàn thông tin cơ quan	Quyết định ban hành Quy chế đảm bảo an toàn thông tin cơ quan	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXTĐT	- Ban hành: Quý II/2020

Phụ lục II

DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHDT ngày tháng 12 năm 2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định)

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Định mức chi (đồng)	Dự toán kinh phí (đồng)	Ghi chú
1	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC	người/tháng	03	20.000đ/người/ngày. Tối đa không quá 15ngày/người/tháng	10.800.000	Quyết định 23/2013/QĐ-UBND
2	Chi công bố, công khai TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở, tuyên truyền về CCHC					Quyết định 23/2013/QĐ-UBND
	- Chi nhuận bút Tin bài về CCHC trên Trang Thông tin điện tử Sở	tin/bài		theo tổng hợp của Ban biên tập	5.000.000	
	- Photo TTHC để công bố, công khai	bộ	theo Quyết định của UBND tỉnh	Theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp	1.000.000	
3	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	quầy/tháng	03	500.000đ/quầy/tháng	15.000.000	Quyết định 25/2013/QĐ-UBND
4	Chi mua VPP, vật tư và các chi phí khác phục vụ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ CCHC			Theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp	2.000.000	Quyết định 25/2013/QĐ-UBND
	Tổng cộng:				33.800.000	
	Bằng chữ: Ba mươi ba triệu tám trăm ngàn đồng.					