

Số: /QĐ-SKHĐT

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021**

**GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

*Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 6459/BNV-CCHC ngày 07/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Hải**

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày tháng 12 năm 2020  
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tăng cường rà soát quy định, thủ tục hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, cải tiến phương thức làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là công chức, viên chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 3678/QĐ-UBND ngày 25/10/2018 về việc ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý. Thực hiện bố trí cán bộ theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức phù hợp nhằm nâng cao năng lực quản lý đội ngũ cán bộ, bố trí tổ chức bộ máy hợp lý, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

3. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Tăng cường công tác, thông tin, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của Sở, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến làm việc tại cơ quan; nâng cao sự hài lòng và góp phần cải thiện năng lực cạnh tranh của tỉnh với các địa phương trên cả nước.

4. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT vào phục vụ quản lý và điều hành hoạt động công tác trong cơ quan, sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông, thực hiện xử lý và quản lý văn bản điện tử sử dụng chữ ký số. 100% cán bộ, công chức, viên chức cơ quan ứng dụng Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông trong điều hành và giải quyết công việc, đồng thời áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

#### II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

Nội dung nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 tại Phụ lục I kèm theo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng, đơn vị trực thuộc:**

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch của Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Chủ động phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch.

b) Phòng Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư, Phòng Đăng ký kinh doanh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư cung cấp số liệu liên quan về Văn phòng Sở theo định kỳ (hàng quý, 06 tháng, cuối năm) để tổng hợp, báo cáo công tác cải cách hành chính, công tác Kiểm soát TTHC của Sở theo quy định.

Thời hạn gửi số liệu báo cáo về Văn phòng Sở chậm nhất là **ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2021: Số liệu chốt từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/3/2021.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2021: Số liệu chốt từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/6/2021.

- Báo cáo Quý III/2021: Số liệu chốt từ ngày 15/6/2021 đến ngày 14/9/2021.

- Báo cáo tổng hợp năm 2021: Số liệu chốt từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021.

c) Trung tâm Xúc tiến Đầu tư căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị.

#### **2. Văn phòng Sở**

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các phòng, đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

b) Theo dõi, đánh giá, gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với nội dung thi đua của các phòng, đơn vị trực thuộc, hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định;

c) Xây dựng, đề xuất Giám đốc Sở phương án đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí và bố trí cán bộ phù hợp để thực hiện những nội dung theo Kế hoạch đã đề ra.

d) Hàng quý, 06 tháng, cuối năm phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo quy định.

#### **3. Kinh phí triển khai**

Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở được giao trong dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản quy định hiện hành (*Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 tại phụ lục II kèm theo*).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo cho Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

---

**Phụ lục I**  
**NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày /12/2020  
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác chỉ đạo điều hành và thông tin, tuyên truyền</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021	Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Ban hành KH: 12/2020 - Thực hiện: Cả năm
	2. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính	Tin, bài liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính.	Các phòng, TTXĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm
	3. Phối hợp tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với các doanh nghiệp trong tỉnh	Công văn về tổ chức buổi đối thoại	TTXĐT	Các phòng thuộc Sở	- Thực hiện: Cả năm
	4. Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị trực thuộc	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính đơn vị trực thuộc. Thông báo Kết luận kiểm tra	Văn phòng Sở	TTXĐT	Quý IV/2021
	5. Báo cáo kết quả cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo định kỳ	Các báo cáo cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
<b>II. Cải cách thể chế</b>	6. Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành	Nghị quyết, Quyết định ban hành các văn bản QPPL quản lý của ngành	Các phòng liên quan, TTXĐT		- Thực hiện: Cả năm
	7. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>	8. Công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và niêm yết công khai.	- Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh. - Niêm yết các TTHC trên Trang Thông tin điện tử cơ quan và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Sau khi có Quyết định công bố của Bộ trưởng Bộ KH&ĐT
	9. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi quản lý	- Đăng ký Danh mục rà soát quy định, TTHC trong Kế hoạch rà soát của tỉnh - Tờ trình gửi UBND tỉnh ban hành Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Các phòng liên quan, TTXĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	10. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ	- Cử CC, VC đủ tiêu chuẩn đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Cập nhật kịp thời danh	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm

	chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	mục TTHC vận hành tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh			
	11. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế	- Thực hiện Đề án Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng chuyên môn thuộc Sở KH&ĐT - Thực hiện đúng quy định về số lượng lãnh đạo cấp sở và tương đương, số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Năm 2021
<b>V. Cải cách công vụ</b>	12. Tham dự các Hội nghị, Hội thảo; các lớp tập huấn, đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	Văn bản cử cán bộ tham dự các Hội thảo, Hội nghị, các lớp bồi dưỡng, đào tạo	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
	13. Thực hiện đánh giá, phân loại CBCC, VC năm 2021	Kết quả đánh giá, phân loại CBCC, VC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: trước 15/12/2021
<b>VI. Cải cách tài chính công</b>	14. Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định	Quyết định công khai tài chính, đăng trên Trang Thông tin điện tử Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
<b>VII. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử</b>	15. Tiếp tục áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Quyết định công bố Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
	16. Triển khai lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông.	Lập hồ sơ công việc xử lý văn bản trên Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
	17. Đẩy mạnh việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC	Văn bản hướng dẫn, đơn đốc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến để xử lý công việc có liên quan	Các phòng liên quan, TTXĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm

**Phụ lục II**  
**DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày /12/2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Định mức chi (đồng)	Dự toán kinh phí (đồng)	Ghi chú
1	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC	người/tháng	03	20.000đ/người/ngày. Tối đa không quá 15 ngày/người/tháng	10.800.000	Quyết định 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh
2	Chi công bố, công khai TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở, tuyên truyền về cải cách hành chính					
	- Chi nhuận bút Tin bài về cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử Sở	tin/bài		theo tổng hợp của Ban biên tập	5.000.000	Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013, số 92/2020/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh
	- Photo TTHC để công bố, công khai	bộ	theo Quyết định của UBND tỉnh	Theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp	1.000.000	Quyết định 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh
3	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	người/tháng	02	500.000đ/người/tháng	12.000.000	Quyết định 25/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013; Công văn 3086/UBND-TH ngày 06/6/2019 của UBND tỉnh
4	Chi mua VPP, vật tư và các chi phí khác phục vụ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính			Theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp	2.000.000	Quyết định 25/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh
	<b>Tổng cộng:</b>				<b>30.800.000</b>	
	<i>Bằng chữ: Ba mươi triệu, tám trăm ngàn đồng chẵn./.</i>					