

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 đối với đơn vị trực thuộc: Trung tâm Xúc tiến đầu tư**

Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 3140/QĐ-UBND ngày 28/07/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2021; Quyết định số 362/QĐ-SKHĐT ngày 30/12/2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 đối với đơn vị trực thuộc: Trung tâm Xúc tiến đầu tư, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị, Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) hàng năm của tỉnh.

Đánh giá việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước. Giúp Lãnh đạo Sở đánh giá thực tế việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc; qua đó khẳng định những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế; đồng thời rút ra những nguyên nhân, kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm tiếp tục thực hiện CCHC tốt hơn trong thời gian tới.

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tăng cường công tác, thông tin, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến làm việc tại cơ quan, nâng cao sự hài lòng và góp phần cải thiện năng lực cạnh tranh của tỉnh so với các địa phương trên cả nước.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm công chức, viên chức và người lao động (CCVC) đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Kiểm tra tác phong, thái độ và việc chấp hành các quy định về quy tắc ứng xử CCVC trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thực hiện TTHC.

Thông qua kiểm tra nhằm nắm tình hình, chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn vướng mắc trong thực hiện công tác CCHC và kịp thời hướng dẫn đơn vị trực thuộc kịp thời khắc phục, rút kinh nghiệm, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC trong các năm tiếp theo.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn đơn vị trực thuộc thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của cơ quan và của tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, đánh giá đúng, xác thực kết quả triển khai công tác CCHC tại đơn vị trực thuộc chỉ ra được những kết quả nổi bật, cần áp dụng trong thời gian đến cũng như tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC; đồng thời phải đề xuất được giải pháp đẩy mạnh CCHC.

Đơn vị trực thuộc phải có viên chức nắm được nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp trong công tác kiểm tra CCHC; sắp xếp thời gian phù hợp để tiến hành điều tra, đảm bảo các nội dung liên quan nhằm đạt kết quả tốt nhất.

Đơn vị được kiểm tra thực hiện nghiêm túc việc khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục đối với những tồn tại hạn chế đã phát hiện qua kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG**

1. Việc thực hiện nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan. Công tác quán triệt, tuyên truyền của Lãnh đạo đơn vị trực thuộc về CCHC đến viên chức, lao động.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi ngành, quản lý của đơn vị trực thuộc; kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương, tỉnh ban hành.

3. Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại đơn vị; đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo phạm vi chức năng quản lý của đơn vị; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính ban hành tại Quyết định số 3678/QĐ-UBND ngày 25/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh; xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính có liên quan.

4. Công tác sắp xếp, quản lý biên chế được giao gắn với vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền; tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức; trách nhiệm, kỷ cương và đạo đức công vụ.

5. Kết quả việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, việc tiết kiệm kinh phí quản lý, điều hành, việc công khai tài chính tại đơn vị.

6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin và ứng dụng ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính của đơn vị.

### III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

- Đơn vị trực thuộc tiến hành tự kiểm tra trong nội bộ và gửi báo cáo về Văn phòng Sở chậm nhất ngày **30/10/2021** (*Nội dung báo cáo theo Đề cương đính kèm Kế hoạch này*).

- Văn phòng Sở chủ trì, cử cán bộ, công chức chuyên trách thực hiện kiểm tra tại đơn vị trực thuộc và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở chậm nhất ngày 15/11/2021.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao trong dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản quy định hiện hành.

2. Căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch, Lãnh đạo đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai và phối hợp thực hiện.

3. Văn phòng Sở tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC tại đơn vị trực thuộc làm căn cứ để xem xét, đánh giá kết quả thi đua khen thưởng, kỷ luật cuối năm.

4. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch trên, báo cáo theo đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- Trung tâm Xúc tiến đầu tư;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Hải**