

Số: /QĐ-SKHĐT

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hải

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày tháng 12 năm 2021
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022; Quyết định số 4521/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2406/SNV-CCHCVTLT ngày 24/12/2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các phòng, đơn vị trực thuộc hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn, khả năng nguồn lực của phòng, đơn vị.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá. Tiếp tục rà soát để đề xuất đơn giản hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

Nội dung nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 theo Phụ lục I đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc:

a) Căn cứ Kế hoạch của Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch đề ra. Chủ động phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch.

b) Các phòng, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư cung cấp số liệu liên quan về Văn phòng Sở theo định kỳ (hàng quý, 06 tháng, cuối năm) để tổng hợp, báo cáo công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở đảm bảo theo quy định.

Thời hạn gửi số liệu báo cáo về Văn phòng Sở chậm nhất là **ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2022: Số liệu chốt từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: Số liệu chốt từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/6/2022.
- Báo cáo Quý III/2022: Số liệu chốt từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2022.
- Báo cáo tổng hợp năm 2022: Số liệu chốt từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022.

c) Trung tâm Xúc tiến Đầu tư căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị.

2. Văn phòng Sở

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các phòng, đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

b) Theo dõi, đánh giá, gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với nội dung thi đua của các phòng, đơn vị trực thuộc; hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định;

c) Xây dựng, đề xuất Giám đốc Sở phương án đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí và bố trí cán bộ phù hợp để thực hiện những nội dung theo Kế hoạch đã đề ra.

d) Hàng quý, 06 tháng, cuối năm phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Kinh phí triển khai

Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở được giao trong dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản quy định hiện hành (*Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 tại phụ lục II kèm theo*).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo cho Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Phụ lục I
NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày /12/2021
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXTĐT	- Ban hành: Quý I - Thực hiện: Cả năm
2	Xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2022	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXTĐT	- Ban hành: Quý I - Thực hiện: Cả năm
3	Khảo sát đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh các sở, ngành, địa phương (DDCI) năm 2022	Quyết định của UBND tỉnh	TTXTĐT	Các phòng liên quan	- Ban hành: Quý III - Thực hiện: Quý IV
4	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị trực thuộc	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính đơn vị trực thuộc. Thông báo Kết luận kiểm tra	Văn phòng Sở	TTXTĐT	- Ban hành: Quý III - Thực hiện: Quý IV/2021
5	Báo cáo kết quả cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo định kỳ	Các báo cáo cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXTĐT	- Thực hiện: Cả năm
6	Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính	Tin, bài liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính.	Các phòng, TTXTĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
7	Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành	Nghị quyết, Quyết định ban hành các văn bản QPPL quản lý của ngành	Các phòng liên quan, TTXTĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm
8	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý	Báo cáo rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý	Các phòng liên quan, TTXTĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
9	Công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và niêm yết công khai.	- Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh. - Niêm yết các TTHC trên Trang Thông tin điện tử cơ quan và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXTĐT	- Sau khi có Quyết định công bố của Bộ trưởng Bộ KH&ĐT
10	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở	- Đăng ký Danh mục rà soát quy định, TTHC trong Kế hoạch rà soát của tỉnh - Tờ trình gửi UBND tỉnh ban hành Quyết định thông qua	Các phòng liên quan, TTXTĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		phương án đơn giản hóa TTHC			
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
11	Thực hiện Quyết định số 4521/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn tỉnh	- Cử CC, VC đủ tiêu chuẩn đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Cập nhật kịp thời danh mục TTHC vận hành tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
12	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh năm 2022	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Ban hành: Quý I - Thực hiện: Cả năm
13	Tham dự các Hội nghị, Hội thảo; các lớp tập huấn, đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	Văn bản cử cán bộ tham dự các Hội thảo, Hội nghị, các lớp bồi dưỡng, đào tạo	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
14	Thực hiện đánh giá, phân loại CBCC, VC năm 2022	Kết quả đánh giá, phân loại CBCC, VC năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Quý IV
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
15	Thực hiện công khai tài chính đầy đủ theo quy định	Quyết định công khai tài chính, đăng trên Trang Thông tin điện tử Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ				
16	Tiếp tục thực hiện lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông.	Lập hồ sơ công việc xử lý văn bản trên Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
17	Đẩy mạnh việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC	Văn bản hướng dẫn, đôn đốc nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến để xử lý công việc có liên quan	Các phòng liên quan, TTXĐT	Văn phòng Sở	- Thực hiện: Cả năm
18	Tiếp tục áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Quyết định công bố Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan, TTXĐT	- Thực hiện: Cả năm
TỔNG CỘNG: 18 NHIỆM VỤ					

Phụ lục II
DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày /12/2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Định mức chi (đồng)	Dự toán kinh phí (đồng)	Ghi chú
1	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC	người/tháng	03	20.000đ/người/ngày. Tối đa không quá 15 ngày/người/tháng	10.800.000	Quyết định 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh
2	Chi công bố, công khai TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở, tuyên truyền về cải cách hành chính					
	- Chi nhuận bút Tin bài về cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử Sở	tin/bài		theo tổng hợp của Ban biên tập	4.200.000	Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013, số 92/2020/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh
	- Photo TTHC để công bố, công khai	bộ	theo Quyết định của UBND tỉnh	Theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp	1.000.000	Quyết định 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh
3	Chi hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	người/tháng	02	500.000đ/người/tháng	12.000.000	Quyết định 25/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013; Công văn 3086/UBND-TH ngày 06/6/2019 của UBND tỉnh
4	Chi mua VPP, vật tư và các chi phí khác phục vụ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính			Theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp	2.000.000	Quyết định 25/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh
Tổng cộng:					30.000.000	
<i>Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng chẵn./.</i>						