

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh Bình Định về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-SKHĐT ngày 26/12/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh Bình Định về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Chánh Thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của công chức, viên chức thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng: 0256 3816701; 0903 59 59 30. Thời gian liên lạc: Buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút (từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trừ ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).

2. Địa chỉ hộp thư điện tử: thanhtra@skhdt.binhdinh.gov.vn

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Thanh tra Sở.

a) Bổ trí cán bộ trực tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử được quy định tại Điều 1 Quyết định này.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp.

2. Văn phòng Sở tổ chức thông tin, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp nắm bắt được việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử.

3. Phòng Đăng ký kinh doanh; Phòng Tổng hợp, Quy hoạch; Phòng Kinh tế ngành; Phòng Khoa giáo, Văn xã; Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Trung tâm Xúc tiến đầu tư có trách nhiệm phối hợp cùng Thanh tra Sở tiến hành xử lý, thanh tra, kiểm tra để ngăn chặn và kịp thời xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Việc tiếp nhận và xử lý thông tin kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử thực hiện theo quy chế ban hành kèm theo quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thủ trưởng các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh Tra tỉnh Bình Định;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VL, TTr.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thúc Đĩnh

QUY CHẾ

Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo tình trạng nhũng nhieu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 18 /QĐ-SKHDT ngày 18 tháng 01 năm 2020
của Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định).*

Điều 1. Mục đích.

1. Tăng cường xử lý, ngăn ngừa có hiệu quả tình trạng nhũng nhieu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.
2. Tăng cường công tác quản lý, điều hành của Sở, nâng cao trách nhiệm của các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong việc tiếp nhận, xử lý các thông tin, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của công chức, viên chức thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định việc tiếp nhận và xử lý thông tin qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử về tình trạng nhũng nhieu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của công chức, viên chức thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng.

1. Việc tiếp nhận và xử lý thông tin phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
2. Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo giữ bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.
3. Từ chối tiếp nhận thông tin trong các trường hợp sau đây: Người cung cấp thông tin không nói rõ họ, tên, địa chỉ của mình; nội dung thông tin cung cấp không rõ ràng, không thể xác định được nội dung vụ việc cụ thể, địa điểm xảy ra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 4. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin.

1. Bộ trí công chức trực tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử được quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp.

Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền cung cấp thông tin nếu phát hiện công chức, viên chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định phụ trách lĩnh vực công tác khi thực thi nhiệm vụ có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà.

Điều 5. Đơn vị tiếp nhận thông tin và số máy điện thoại liên lạc.

1. Thanh tra Sở là đơn vị tiếp nhận thông tin qua số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử:

– Số điện thoại tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng trong lĩnh vực này là: **0256 3816701; 0903 59 59 30.**

– Địa chỉ hộp thư điện tử: thanhtra@skhdt.binhdinh.gov.vn

– Số máy điện thoại và địa chỉ hộp thư điện tử trên được thông báo trên Website của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại địa chỉ: www.skhdt.binhdinh.gov.vn

2. Thời gian tiếp nhận thông tin qua số điện thoại đường dây nóng:

– Buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút (từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trừ ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).

Điều 6. Quy trình tiếp nhận, chuyển tiếp thông tin và trách nhiệm xử lý.

1. Thanh tra Sở có trách nhiệm phân công công chức trực nhận cuộc gọi điện thoại đường dây nóng, mở hộp thư điện tử đồng thời mở sổ theo dõi; xử lý thông tin theo chế độ “khẩn”.

2. Trong thời hạn 01 giờ làm việc kể từ khi tiếp nhận thông tin, công chức trực phải báo cáo Lãnh đạo Sở. Việc chỉ đạo và chuyển thông tin từ Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định đến các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc không quá 04 giờ làm việc kể từ khi tiếp nhận thông tin.

3. Trưởng các Phòng chuyên môn và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý ngay các thông tin liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của đơn vị do Lãnh đạo Sở yêu cầu. Thời hạn xem xét, giải quyết thông tin không quá 08 giờ làm việc đối với nội dung vụ việc bình thường và không quá 24 giờ làm việc đối với nội dung vụ việc phức tạp, kể từ khi nhận được nội dung thông tin.

4. Báo cáo kết quả bằng văn bản về Lãnh đạo Sở (thông qua Thanh tra Sở) ngay sau khi thông tin được xử lý.

5. Sau khi có kết quả xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo đã được tiếp nhận, bộ phận tiếp nhận qua đường dây nóng sẽ trả lời bằng điện thoại hoặc bằng văn bản đến người dân và doanh nghiệp (nếu có yêu cầu).

Điều 7. Khen thưởng, xử lý vi phạm.

1. Người cung cấp thông tin đúng, có giá trị giúp Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà khi thực thi nhiệm vụ sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Người cung cấp thông tin không đúng sự thật, lợi dụng việc cung cấp thông tin qua đường dây nóng hoặc hộp thư điện tử để vụ lợi, gây rối hoặc làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, uy tín của công chức, viên chức của Sở thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ phải bồi thường thiệt hại (nếu có), xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

3. Các phòng chuyên môn, Trung tâm xúc tiến đầu tư và công chức, viên chức của Sở có thành tích trong công tác tiếp nhận, xử lý thông tin qua đường dây nóng được xem xét khen thưởng; nếu thiếu trách nhiệm, vi phạm quy chế tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

Điều 8. Tổ chức thực hiện.

Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp với thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện quy chế này, đồng thời thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện quy chế cho các cấp có thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề xuất bổ sung kịp thời./.


GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thúc Đĩnh