

Số: /KH-SKHĐT

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư
trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 58/2022/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 4705/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1615/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Bình Định thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-SKHĐT ngày 19/4/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư;

Căn cứ Công văn số 1664/SNV-CCVC ngày 08/8/2024 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng viên chức Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2024;

Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao.

3. Nguyên tắc

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy định của pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ CHƯA SỬ DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao: **14**
2. Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: **01**

III. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Tổng số nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024: 01 viên chức

- Vị trí việc làm tuyển dụng: hỗ trợ pháp lý hạng III.

Công việc thực hiện: Tham gia xây dựng văn bản, chương trình, kế hoạch về công tác thực hành luật trong lĩnh vực được giao, tiếp nhận, xử lý thông tin và hỗ trợ pháp luật về đầu tư ngoài ngân sách; Tham gia xây dựng hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc trong quá trình thực hành nghề luật và tư vấn pháp luật, tiếp nhận, xử lý thông tin và hỗ trợ pháp luật; Tham gia kiểm tra, phân tích, đánh giá báo cáo kiểm tra; Xây dựng báo cáo Sơ kết, tổng kết công tác tiếp nhận, xử

lý thông tin và hỗ trợ pháp luật; Tham gia thực hiện hỗ trợ thông tin và tư vấn luật trong lĩnh vực được giao của Trung tâm theo quy định và theo phân công của lãnh đạo đơn vị.

- Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Luật quốc tế; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm thực hiện theo khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

(Kèm theo Phụ lục Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2024)

2. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đối với người dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- a) Có bằng tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- b) Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP

ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức). Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Bình Định.

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Kế hoạch và Đầu tư sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo; nếu trúng tuyển sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

a) Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức là **30 ngày** kể từ ngày 04/9/2024 theo thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Bình Định, Trang Thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định.

b) Về địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định - Số 127 Hai Bà Trưng, TP Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

VI. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Đối tượng được ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VII. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Khoản 6, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức như sau:

1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Đối với trường hợp không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Kế hoạch và Đầu tư lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên, Trang Thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Kế hoạch và Đầu tư - Số 35 Lê Lợi, TP Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức xây dựng đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức các vòng thi

Do Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định thời

gian, địa điểm tổ chức vòng thi và thông báo cụ thể theo quy định.

VIII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định khoản Mục VI Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IX. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Mục 4 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2023 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 1615/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

X. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ điều kiện dự thi nhưng không tham gia xét tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư do Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định thành lập. Có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức và các nội dung của Kế hoạch này.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2; Tổ thư ký giúp việc (nếu có) theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Niêm yết Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng tại trụ sở Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Trang Thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư).

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Tham mưu về kinh phí, cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các nội dung có liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo phân công của Giám đốc Sở.

4. Trung tâm Xúc tiến đầu tư

- Niêm yết Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng viên chức tại trụ sở của đơn vị; Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Bình Định, Trang Thông tin điện tử của Trung tâm Xúc tiến đầu tư).

- Cử viên chức tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan phản ánh về Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở KHĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Hoàng Nghi

