

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ báo cáo thẩm định kế hoạch
lựa chọn nhà thầu và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu
đối với các dự án đầu tư công**

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013;

*Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về
Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;*

*Căn cứ Thông tư 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26/10/2015 Quy định chi tiết về
kế hoạch lựa chọn nhà thầu và Thông tư số 11/2019/TT-BKHĐT ngày 16/12/2019
của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định chi tiết việc cung cấp, đăng tải thông tin về
đấu thầu, lộ trình áp dụng lựa chọn nhà thầu qua mạng và quản lý, sử dụng giá trị
bảo đảm dự thầu, bảo đảm thực hiện hợp đồng không được hoàn trả;*

*Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh
Bình Định về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ
chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát
đầu tư.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ báo cáo kết quả thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án đầu tư công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- GD, các PGĐ Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, ĐTTĐ.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hải

<p style="text-align: center;">SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH BÌNH ĐỊNH</p>	<p style="text-align: center;">QUY TRÌNH NỘI BỘ</p> <p style="text-align: center;">BÁO CÁO THẨM ĐỊNH KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU VÀ PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ CÔNG</p> <p style="text-align: center;"><i>(Kèm theo Quyết định số: /QĐ- SKHĐT ngày /4/2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)</i></p>	<p style="text-align: center;">Ngày hiệu lực: Kể từ ngày ký Quyết định</p>
--	---	--

1. MỤC ĐÍCH: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Định xây dựng và áp dụng quy trình này nhằm rút ngắn thời gian so với quy định tại Khoản 1 Điều 12 Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013.

2. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013.
- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.
- Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26/10/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
- Thông tư số 11/2019/TT-BKHĐT ngày 16/12/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định chi tiết việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu, lộ trình áp dụng lựa chọn nhà thầu qua mạng và quản lý, sử dụng giá trị bảo đảm dự thầu, bảo đảm thực hiện hợp đồng không được hoàn trả.

3. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

3.1. Đối với quy trình Báo cáo kết quả thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- Tờ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu của Chủ đầu tư;
- Quyết định phê duyệt dự án/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình;
- Quyết định phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán (nếu có);
- Quyết định giao vốn kế hoạch đầu tư công đối với dự án;
- Hồ sơ dự toán đối với các gói thầu trình phê duyệt (nếu có);
- Các văn bản pháp lý liên quan (nếu có).

3.2. Đối với quy trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Theo uỷ quyền của UBND tỉnh):

- Tờ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu của Chủ đầu tư;
- Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình;
- Quyết định giao vốn kế hoạch đầu tư công đối với dự án;
- Hồ sơ dự toán đối với các gói thầu trình phê duyệt (nếu có);
- Các văn bản pháp lý liên quan (nếu có).

4. HÌNH THỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Chủ đầu tư Scan toàn bộ thành phần hồ sơ tại Mục 3, gửi đến Văn phòng điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư Bình Định. Trong trường hợp Chủ đầu tư không có hệ thống Văn phòng điện tử thì gửi bản cứng các hồ sơ pháp lý tại Bộ phận Văn thư của Sở để trình Lãnh đạo Sở phân công về phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tiếp nhận, xử lý.

5. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

5.1. Quy trình báo cáo kết quả thẩm định trình phê duyệt:

Bước 1: Chủ đầu tư nộp hồ sơ đến Văn phòng điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Bước 2: Hồ sơ được Bộ phận Văn thư cập nhật lên hệ thống Idesk.

Bước 3: Giám đốc Sở phân công và chuyển đến Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.

Bước 4: Trưởng phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư sau khi tiếp nhận hồ sơ, tiến hành phân công cho lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên trực tiếp theo dõi, phụ trách xử lý.

Bước 5: Lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên được phân công tiến hành thẩm định và thực hiện kiểm tra sự đầy đủ về thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ:

- Trường hợp 1: Hồ sơ trình thẩm định đủ cơ sở pháp lý: Tổ chức thẩm định theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp 2: Hồ sơ trình thẩm định chưa đủ cơ sở pháp lý: Lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng văn bản hoặc chuyển trả hồ sơ dự án đó cho chủ đầu tư để bổ sung đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định.

Sau khi công chức được giao tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, tổ chức thẩm định theo đúng quy định và báo cáo lãnh đạo phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xem xét, thông qua.

Bước 6: Trưởng phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư kiểm tra, đánh giá và trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Bước 7: Lãnh đạo Sở xét duyệt Báo cáo trình UBND tỉnh phê duyệt (Bộ phận Văn thư tiếp nhận Báo cáo thẩm định do Lãnh đạo Sở ký duyệt và phát hành văn bản theo quy định).

Bước 8: Công chức được phân công thẩm định, sau khi hoàn thành công việc phải có trách nhiệm theo dõi, lưu hồ sơ theo đúng quy định về công tác lưu trữ hồ sơ.

5.2. Quy trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Theo uỷ quyền của UBND tỉnh):

Bước 1: Chủ đầu tư nộp hồ sơ đến Văn phòng điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Bước 2: Hồ sơ được Bộ phận Văn thư cập nhật lên hệ thống Idesk.

Bước 3: Giám đốc Sở phân công và chuyển đến Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.

Bước 4: Trưởng phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư sau khi tiếp nhận hồ sơ, tiến hành phân công cho lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên trực tiếp theo dõi, phụ trách xử lý.

Bước 5: Lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên được phân công tiến hành thẩm định và thực hiện kiểm tra sự đầy đủ về thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ:

- Trường hợp 1: Hồ sơ trình thẩm định đủ cơ sở pháp lý: Tổ chức thẩm định theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp 2: Hồ sơ trình thẩm định chưa đủ cơ sở pháp lý: Lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên yêu cầu bổ sung hồ sơ bằng văn bản hoặc chuyển trả hồ sơ dự án đó cho chủ đầu tư để bổ sung đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định.

Sau khi công chức được giao tiếp nhận đầy đủ hồ sơ, tổ chức thẩm định theo đúng quy định và báo cáo lãnh đạo phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư xem xét, thông qua.

Bước 6: Trưởng phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư kiểm tra, đánh giá và trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

Bước 7: Lãnh đạo Sở ký phê duyệt (Bộ phận Văn thư tiếp nhận quyết định phê duyệt và phát hành văn bản theo quy định).

Bước 8: Công chức được phân công thẩm định, sau khi hoàn thành công việc phải có trách nhiệm theo dõi, lưu hồ sơ theo đúng quy định về công tác lưu trữ hồ sơ.

6. THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

Thời gian thực hiện Quy trình báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt **tối đa 14 ngày làm việc** và thời gian thực hiện Quy trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Theo uỷ quyền của UBND tỉnh) **tối đa 10 ngày làm việc**.

TT	TRÌNH TỰ	BỘ PHẬN	THỜI GIAN
I. Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu			
1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Văn thư	1/2 ngày

2	<p>Kiểm tra, thẩm định hồ sơ nếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chưa phù hợp thì đề nghị chủ đầu tư bổ sung hồ sơ hoặc chuyển trả hồ sơ (chậm nhất 7 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ) - Phù hợp thì tiến hành thẩm định, trình Lãnh đạo Sở duyệt 	Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	11 ngày
3	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	2 ngày
4	Phát hành văn bản theo quy định	Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
II. Sở Kế hoạch và Đầu tư phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (theo uỷ quyền của UBND tỉnh)			
1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
2	<p>Kiểm tra, thẩm định hồ sơ nếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chưa phù hợp thì đề nghị chủ đầu tư bổ sung hồ sơ hoặc chuyển trả hồ sơ (chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ) - Phù hợp thì tiến hành thẩm định, trình Lãnh đạo Sở duyệt 	Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	7 ngày
3	Lãnh đạo Sở ký Quyết định phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 ngày
4	Phát hành văn bản theo quy định	Bộ phận Văn thư	1/2 ngày

[CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN] [TỔ CHỨC THẨM ĐỊNH] Số: _____	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc _____ ngày ____ tháng ____ năm ____
---	--

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH

về kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án: _____ [ghi tên dự án]

Kính gửi: _____ [ghi tên người có thẩm quyền]

- Căn cứ _____ [Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội];
- Căn cứ _____ [Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];
- Căn cứ _____ [căn cứ tính chất, yêu cầu của dự án mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];
- Căn cứ _____ [văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của tổ chức thẩm định, văn bản giao nhiệm vụ thẩm định];
- Trên cơ sở tờ trình của _____ [ghi tên tổ chức có trách nhiệm trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu] về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và các tài liệu liên quan được cung cấp, _____ [ghi tên tổ chức thẩm định] đã tiến hành thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án _____ [ghi tên dự án] từ ngày ____ tháng ____ năm ____ [ghi ngày nhận được đầy đủ hồ sơ trình duyệt] đến ngày ____ tháng ____ năm ____ [ghi ngày có báo cáo thẩm định] và báo cáo về kết quả thẩm định như sau:

I. THÔNG TIN CƠ BẢN

1. Khái quát về dự án:

- a) Tên dự án;
- b) Tổng mức đầu tư;
- c) Nguồn vốn;
- d) Tên chủ đầu tư;
- đ) Thời gian thực hiện dự án;
- e) Địa điểm, quy mô dự án;
- g) Các thông tin khác (nếu có).

2. Tóm tắt nội dung văn bản trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- a) Tổng giá trị phần công việc đã thực hiện: ___ [ghi giá trị];
- b) Tổng giá trị phần công việc chưa thực hiện mà không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu: ___ [ghi giá trị];
- c) Tổng giá trị phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu: ___ [ghi giá trị];
- d) Tổng giá trị phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có): ___ [ghi giá trị];
- đ) Tổng giá trị các phần công việc: ___.
- e) Tổng mức đầu tư của dự án: ___ [ghi giá trị].

3. Tổ chức thẩm định:

Phần này nêu rõ cách thức làm việc của tổ chức thẩm định là theo nhóm hoặc độc lập trong quá trình thẩm định và cách thức thẩm định khi có một hoặc một số thành viên có ý kiến thẩm định khác biệt với đa số thành viên còn lại.

III. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH

1. Căn cứ pháp lý để lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- a) Tổng hợp kết quả thẩm định về căn cứ pháp lý:

Kết quả thẩm định về căn cứ pháp lý của việc lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu được tổng hợp theo **Bảng số 1** dưới đây:

Bảng số 1

STT	Nội dung kiểm tra	Kết quả thẩm định	
		Có	Không có
	(1)	(2)	(3)
1	<i>Quyết định phê duyệt dự án</i>		
2	<i>Văn bản phê duyệt nguồn vốn cho dự án</i>		
4	<i>Các văn bản pháp lý liên quan</i>		

- b) Ý kiến thẩm định về căn cứ pháp lý: ___ [căn cứ các tài liệu chủ đầu tư trình và kết quả thẩm định được tổng hợp tại **Bảng số 1**, tổ chức thẩm định đưa ra ý kiến nhận xét về cơ sở pháp lý của việc lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu và những lưu ý cần thiết (nếu có)].

2. Phân chia dự án thành các gói thầu:

Tổ chức thẩm định kiểm tra và có ý kiến nhận xét về việc phân chia dự án thành các gói thầu căn cứ theo tính chất kỹ thuật, a) Trình tự thực hiện, tính đồng bộ của dự án và quy mô gói thầu hợp lý.

3. Nội dung tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- a) Phần công việc không thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- Phần công việc đã thực hiện: ___ [tổ chức thẩm định kiểm tra và có ý kiến về sự

phù hợp giữa phần công việc đã thực hiện với kế hoạch lựa chọn nhà thầu đã được phê duyệt trước đây];

- Phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu:___[tổ chức thẩm định kiểm tra và có ý kiến (nếu có) đối với phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu];

- Phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có):___[tổ chức thẩm định kiểm tra và có ý kiến (nếu có) đối với phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu];

b) Phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Tổ chức thẩm định kiểm tra và có ý kiến về kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các nội dung theo **Bảng số 2** dưới đây:

Bảng số 2

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH NỘI DUNG KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU			
STT	Nội dung thẩm định (1)	Kết quả thẩm định	
		Tuân thủ, phù hợp (2)	Không tuân thủ hoặc không phù hợp (3)
1	Tên gói thầu		
2	Giá gói thầu		
3	Nguồn vốn		
4	Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu		
5	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu		
6	Loại hợp đồng		
7	Thời gian thực hiện hợp đồng		

Ghi chú:

- **Cột số (2):** đánh dấu “X” vào các ô tương ứng đối với từng nội dung tại cột số (1) nếu kết quả kiểm tra về nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu của tổ chức thẩm định là tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu, pháp luật liên quan; phù hợp với yêu cầu của dự án.

- **Cột số (3):** đánh dấu “X” vào các ô tương ứng đối với từng nội dung tại cột số (1) nếu kết quả kiểm tra về nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu của tổ chức thẩm định là không tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu và pháp luật có liên quan hoặc không phù hợp với yêu cầu của dự án. Đối với trường hợp này phải nêu rõ lý do không tuân thủ hoặc có nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu và pháp luật liên quan hoặc không phù hợp

với dự án, kế hoạch lựa chọn nhà thầu đã được phê duyệt, tính chất, yêu cầu của gói thầu.

- Ý kiến thẩm định về nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu: ___[căn cứ tài liệu do tổ chức có trách nhiệm trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và kết quả thẩm định được tổng hợp tại **Bảng số 2**, tổ chức thẩm định đưa ra những ý kiến thẩm định về nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu căn cứ vào quy định của pháp luật về đấu thầu, pháp luật liên quan, yêu cầu của dự án và những lưu ý cần thiết khác (nếu có).

Đối với nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu được đánh giá là không tuân thủ hoặc không phù hợp hoặc có nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện sẽ được thuyết minh tại phần này lý do và cách thức cần thực hiện để bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu. Những nội dung không tuân thủ hoặc không phù hợp cần được nêu cụ thể].

c) Ý kiến thẩm định về tổng giá trị của các phần công việc: ___[tổng giá trị của phần công việc đã thực hiện, phần công việc chưa thực hiện mà không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu, phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có) có bằng tổng mức đầu tư hay không và nêu những nội dung cần chỉnh sửa cho phù hợp].

IV. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ

1. Nhận xét về nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Trên cơ sở tổng hợp kết quả thẩm định theo từng nội dung nêu trên, tổ chức thẩm định đưa ra nhận xét chung về kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Trong phần này cần đưa ra ý kiến thống nhất hay không thống nhất với đề nghị của chủ đầu tư về kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Trường hợp không thống nhất phải đưa ra lý do cụ thể.

Phần này nêu rõ ý kiến bảo lưu của thành viên thẩm định trong quá trình thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

Đối với gói thầu áp dụng hình thức chỉ định thầu, các gói thầu có giá trị lớn, đặc thù, yêu cầu cao về kỹ thuật hoặc trong từng trường hợp cụ thể (nếu cần thiết), tổ chức thẩm định có ý kiến đối với việc người có thẩm quyền giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu của các gói thầu thuộc dự án theo quy định tại Điều 126 Nghị định số 63/2014/NĐ-CP.

2. Kiến nghị

a) Trường hợp nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu, pháp luật liên quan và đáp ứng yêu cầu thì tổ chức thẩm định đề nghị người có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo nội dung dưới đây:

Trên cơ sở tờ trình của ___[ghi tên chủ đầu tư] về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và kết quả thẩm định, phân tích như trên, ___[ghi tên tổ chức thẩm định] đề nghị ___[ghi tên người có thẩm quyền]:

- Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án ___[ghi tên dự án].
- Cử cá nhân hoặc đơn vị có chức năng quản lý về hoạt động đấu thầu tham gia giám sát, theo dõi việc thực hiện đối với gói thầu: ___[ghi tên gói thầu] trong nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu để bảo đảm tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu¹.

b) Trường hợp tổ chức thẩm định không thống nhất với đề nghị của chủ đầu tư thì cần đề xuất biện pháp giải quyết tại điểm này để trình người có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ đầu tư;
- Lưu VT.

**[ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
TỔ CHỨC THẨM ĐỊNH]**

¹ Trường hợp tổ chức thẩm định không có đề nghị nội dung giám sát, theo dõi thì xóa bỏ nội dung này.

PHỤ LỤC BÁO CÁO THẨM ĐỊNH

DỰ ÁN: _____ [ghi tên dự án]

(Kèm theo Báo cáo thẩm định số ___ ngày ___ tháng ___ năm ___)

ST T	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1								
2								
3								
...								
n								
Tổng giá trị các gói thầu								

Mẫu số 2. Mẫu Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

[GHI TÊN CƠ QUAN CỦA NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN] Số: ____	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ____, ngày ____ tháng ____ năm ____
--	--

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

dự án: __[ghi tên dự án]

____[GHI TÊN NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN]

Căn cứ __[Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013];

Căn cứ __[Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];

Căn cứ __[căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];

Theo đề nghị của __[ghi tên chủ đầu tư] tại văn bản tờ trình số __[ghi số hiệu tờ trình] ngày __[ghi ngày văn bản] về việc trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án __[ghi tên dự án],

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án: __[ghi tên dự án] với nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

Điều 2. [Ghi tên chủ đầu tư] chịu trách nhiệm tổ chức lựa chọn nhà thầu theo kế hoạch lựa chọn nhà thầu được duyệt đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

[Ghi tên tổ chức, cá nhân giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu] chịu trách nhiệm tổ chức giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu được giao theo Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. [ghi tên người đứng đầu cơ quan chủ đầu tư] chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT.

[GHI TÊN NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN]

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

DỰ ÁN: _____ [ghi tên dự án]

(kèm theo Quyết định số ___ ngày ___ tháng ___ năm ___)

ST T	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1								
2								
3								
...								
n								
Tổng giá trị các gói thầu								